

順益汽車股份有限公司

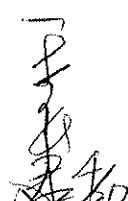
開 會 通 知

2015 年 4 月 30 日

會議名稱	順心期初檢討會		攜帶資料																														
			紀錄	林秋新 課長																													
時間	10 時 00 分 起 5 月 6 日 (星期三) 16 時 00 分 止		地	內湖總公司																													
			點	其他	台北所 會議室																												
主持	王弘君 部長																																
參加單位或人員	<p>一、聯盟績效改善對策報告： 台北區區域主任陳諺碩、台北區區域主任卓如德、桃苗區區域主任黃庭顯 中 區區域主任吳雨佩、高屏區區域主任周進盛、</p> <p>二、順心官網操作說明： 台北區區域主任張堅新、台北區區域主任陳諺碩、台北區區域主任卓如德、 桃苗區區域主任梁文堯、桃苗區區域主任黃庭顯、中 區區域主任吳雨佩、 中 區區域主任孫國城、嘉南區區域主任鄭名延、高屏區區域主任周進盛、 高屏區區域主任吳石鼓。</p> <p>會議時程表：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 40%;">議 題</th> <th style="width: 30%;">時 間</th> <th style="width: 20%;">報 告 人 員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">致 詞</td> <td style="text-align: center;">10:00-10:10 (10分鐘)</td> <td style="text-align: center;">部 長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">聯盟績效改善對策報告</td> <td style="text-align: center;">10:10-11:00 (50分鐘)</td> <td style="text-align: center;">各區組區域主任</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">聯盟績效改善對策報告</td> <td style="text-align: center;">11:10-12:00 (50分鐘)</td> <td style="text-align: center;">各區組區域主任</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">臨時動議</td> <td style="text-align: center;">12:00-12:20 (20分鐘)</td> <td style="text-align: center;">全體人員</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">順心官網操作說明</td> <td style="text-align: center;">13:30-14:30 (60分鐘)</td> <td style="text-align: center;">資訊公司</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">順心官網操作說明</td> <td style="text-align: center;">14:40-15:40 (60分鐘)</td> <td style="text-align: center;">資訊公司</td> </tr> </tbody> </table>					項次	議 題	時 間	報 告 人 員	1	致 詞	10:00-10:10 (10分鐘)	部 長	2	聯盟績效改善對策報告	10:10-11:00 (50分鐘)	各區組區域主任	3	聯盟績效改善對策報告	11:10-12:00 (50分鐘)	各區組區域主任	4	臨時動議	12:00-12:20 (20分鐘)	全體人員	5	順心官網操作說明	13:30-14:30 (60分鐘)	資訊公司	6	順心官網操作說明	14:40-15:40 (60分鐘)	資訊公司
	項次	議 題	時 間	報 告 人 員																													
1	致 詞	10:00-10:10 (10分鐘)	部 長																														
2	聯盟績效改善對策報告	10:10-11:00 (50分鐘)	各區組區域主任																														
3	聯盟績效改善對策報告	11:10-12:00 (50分鐘)	各區組區域主任																														
4	臨時動議	12:00-12:20 (20分鐘)	全體人員																														
5	順心官網操作說明	13:30-14:30 (60分鐘)	資訊公司																														
6	順心官網操作說明	14:40-15:40 (60分鐘)	資訊公司																														
備註	順心聯盟各項業務、順心官網操作說明。																																

參加會議注意事項：

- 遵守開會時間，準時出席。
- 對於議題要事先準備好自己的意見。
- 因故不能出席時，要事先通知主持會議的人。
- 發言務求積極而簡潔，不要佔太多時間。
- 不要中途打斷他人的發言。
- 不要提出與主題或全體無關的事項。
- 會議中不要開小會或做其他不相干的事情。
- 表示與他人意見相反時，應以親切態度及語氣說明。
- 不可固執己見，一切以大局著想。
- 要始終保持熱誠的態度。
- 經大家決議的事項，應絕對遵守。

簽		印	林秋新
印		分機	581